

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 5 年 3 月 4 日

事業所名 運動療育のきらめき

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	100%	0%	収納可能な物は収納し適切な活動スペースを確保しております。	活動中の危険箇所(ホワイトボードの脚、壁の角等)の確認を随時行い、怪我に繋がる恐れがある場合には保護を行ってまいります。
	2	職員の配置数は適切である	100%	0%	欠員が出た際には他事業所との連携で安全な職員数を確保しております。	送迎スタッフ、添乗スタッフが抜けてしまうと一定時間ではありますが、コーチが手薄になってしまう時間がある為、添乗スタッフの入れ替え等工夫して適切な職員配置にしております。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	100%	0%	視覚支援を行っております。	トイレには少し段差がある為、お子様に怪我がないようにスタッフの見守りを行うとともに、お子様の成長に合わせた情報伝達を行う為に必要な視覚支援物の用意を行います。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	100%	0%	業務週報を活用し、週ごとに目標設定・振り返りをスタッフ全員で行っております。	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	100%	0%	評価表を活用し集計後、事業所内共有をし保護者様の意向を把握・業務改善に繋がるようスタッフで話し合いを行っております。	
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	100%	0%	ホームページにて公開しております。	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	100%	0%	コンサルタントの方に外部評価を行っていただき、業務改善に努めております。	
適切な 支援の 提供	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	100%	0%	月に一度の全体会議の中で社員による研修や外部の方に来ていただいて研修を行っております。	
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	100%	0%	契約時に標準化されたアセスメント用紙をお渡ししそれを基に、支援計画を作成、半年に一回支援計画見直しの面談を行いお子様の成長に合わせた支援計画の作成ができております。	
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	100%	0%	標準化されたアセスメントツールを使用しております。	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	100%	0%	朝礼時にその日のご利用者様に合わせてメニューの立案をスタッフみんなで行っております。運動プログラムに限らず、各イベント等担当のスタッフが主となり立案しております。	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	100%	0%	子ども達の流行のものを積極的に取り入れ固定化を防ぐ工夫を行っております。	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	100%	0%	クッキングやワークショップ、遠足等お子様のニーズに合わせ様々な活動を行っております。	現在、感染症対策の為外での活動が出来ておりません。様子を見ながら、お子様のニーズに合わせて外での活動も出来ればと考えております。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	100%	0%	契約時に標準化されたアセスメント用紙をお渡ししそれを基に、支援計画を作成、半年に一回支援計画見直しの面談を行いお子様の成長に合わせた支援計画の作成ができております。	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	100%	0%	朝礼でその日來所されるお子様・注意事項の確認を行っております。	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	100%	0%	送迎の関係で全スタッフが集まる時間の確保が難しい為、スタッフの共通ツールに共有、話し合いが必要な場合には後日話し合いの場の確保に努めております。	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	100%	0%	毎日お子様ごとの支援計画に沿って記録を残し、必要に応じてヒヤリハットの作成、改善に繋げております。	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	100%	0%	半年に一度モニタリングを保護者様に確認・面談を経て放課後等デイサービス支援計画の見直しの必要性の判断を行っております。	
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っている	100%	0%	ガイドラインに記載されている内容に沿ってお子様一人ひとりのニーズに合わせた目標・支援内容の設定が出来ております。		
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	100%	0%	サービス担当者会議が開催されている際は、最もふさわしい者が参画しています。相談支援事業所ともより密に連携を図っていきたく思います。	
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	100%	0%	送迎時、お子様の情報共有をさせていただいております。また、送迎の際遅れ等ありましたら必ずご連絡させていただいております。	

関係機関や保護者との連携	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている	100%	0%	現状、医療的ケアが必要なお子様・重症心身障がいのあるお子様等がない為、必要であれば連携体制を整えてまいります。	
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	100%	0%	必要に応じて、情報共有をさせていただいております。	保護者様の意向に沿って情報共有・相互理解をさせていただきます。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	100%	0%	現在、該当のお子様がいらっしゃいませので障がい福祉サービス事業所等へ移行する場合には保護者様の意向に沿って支援内容等の情報提供を行ってまいります。□	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	100%	0%	他機関(エルム大阪等)の研修の内容を行っております。	今後、様々な関連機関との連携をより一層深め助言・研修を受けてまいります。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	100%	0%	令和4年11月に「みんなの運動会」を開催致しました。近隣の学校などでも呼び込みを行い、利用者様だけでなく近隣のお子様にもお越しいただきました。	
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	100%	0%	現状感染症対策の為参加は出来ておりません。	今後、感染症の様子を見ながらそういった機会があれば積極的に参加していきたいと考えております。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	100%	0%	送迎時に情報共有を必ずさせていただいております。保護者様に直接お伝えするのが難しい場合でもお帳面でその日のご様子をお伝えさせていただいております。	
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	100%	0%	ママキラ会を開催し保護者様同士の交流の場の提供を行ったり、ホームページのお役立ち情報にて様々な情報の公開を行っております。	三ヶ月に一度のママキラ会の開催を予定しております。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	100%	0%	ご契約時に重要事項説明書に沿って運営規定、利用者負担等についてのご説明をさせていただいております。	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	100%	0%	送迎時に限られたお時間ではありますが、保護者様とお話させていただいております。支援計画の見直しの面談とは別に、直接事業所に来ていただき必要な助言・支援をさせていただく事が可能です。	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	100%	0%	三ヶ月に一度のママキラ会を開催し懇談会の時間を設けて頂いております。	
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	100%	0%	お子様・保護者様からの相談や申し入れがあった場合にはスタッフ間で共有し迅速な対応を心がけております。	お子様・保護者様への周知が出来ていない状況にありますので、きらめきだよりやホームページ掲載場所を検討してまいります。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	100%	0%	月に一度きらめきだよりを配布させていただいております。行事予定等の連絡はLINEを活用し発信させていただいております。	
	35	個人情報に十分注意している	100%	0%	個人情報の記載された書類は鍵付きの書庫で保管、配布物には名前付きのファイルを使用する事で渡し間違えを防いでおります。	
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	100%	0%	保護者様との意思の疎通・情報伝達に関しましては、直接的なコミュニケーションだけでなくお電話やLINE等複数の手段を提供しております。	
非常時等の対応	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	100%	0%	お餅つきでは「みんなの運動会」にご協力いただきました企業の方々をご招待させて頂いております。今後は感染症対策の推移を見ながら地域の方を本事業所イベントにご招待できるよう随時検討してまいります。	
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	100%	0%	各マニュアルは内容量が多いこともあり、ホームページに掲載しております。	職員間で感染症、防災等の研修の実施を行っております。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	100%	0%	年に2回の利用者様も含めた防災訓練を、年間スケジュールにて予定しております。防災訓練では療育中の災害を想定した対応確認、実際に避難経路を歩き実践訓練を行っております。	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	100%	0%	虐待防止の為虐待防止委員会を設け定期的に会議を行い全スタッフへの共有、虐待防止への理解を深めております。	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	100%	0%	身体拘束が必要なお子様は現在いらっしゃいませんので、必要に応じて対応してまいります。	
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	100%	0%	アレルギーのあるお子様は事前に確認し、おやつ・クッキングの際には再度保護者様に確認させていただいております。	
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	100%	0%	ヒヤリハット作成後事業所内だけでなく他事業所にも共有させていただいております。	